



A Limpiar Nuestras Montañas  
MANUAL DEL ORGANIZADOR

# *A Limpiar Nuestras Montañas*



## MANUAL DEL ORGANIZADOR



[apa@acesopanam.com](mailto:apa@acesopanam.com)  
<http://acesopanam.org/>



## Índice de Contenidos

A Limpiar Nuestras Montañas .....	3
¿Cuáles Son Los Objetivos de <i>A Limpiar Nuestras Montañas</i> ? .....	3
¿Quién es Responsable de Organizar y Liderar <i>A Limpiar Nuestras Montañas</i> ? .....	3
Paso a Paso para la Organización .....	3
Sugerencia – Equipo General.....	6
Ejemplo de Lista de Asistencia + El Uso de Imagen .....	7
Ejemplo de qué pedir a quien apoya: .....	7
Ejemplo de Email a Enviar a los Voluntarios .....	8





## A Limpiar Nuestras Montañas

**A Limpiar Nuestras Montañas** es una acción de conservación de las montañas realizada simultáneamente en diversos lugares de América Latina. Bajo el “paraguas” del Acceso PanAm, las Organizaciones Locales de Escalada y de Acceso promueven acciones colectivas involucrando a la comunidad local en la conservación del área de escalada y montañismo.

- Unir a la comunidad de escalada y montañismo.
- Promover una educación sobre quiénes son los escaladores, qué es el montañismo y la importancia de las montañas.
- Permitir que los escaladores y montañistas “retribuyan” un poco de lo que reciben de las montañas.

**Inscribe tu evento:**  
<http://acesopanam.org>

## ¿Cuáles Son Los Objetivos de A Limpiar Nuestras Montañas?

El objetivo de la campaña es la promoción de la conservación de las montañas a través de una acción colectiva de limpieza del área. Estas acciones pueden ser: una recolección de basura en el área, limpiar grafiti de la pared o en los *boulders*, o quizás haya la necesidad de limpiar el magnesio, hacer cartelería, etc.

A parte de eso, se agregan otros objetivos:

- Promover la conservación de las áreas de escalada y montañismo.

## ¿Quién es Responsable de Organizar y Liderar A Limpiar Nuestras Montañas?

Tu es el responsable, con el apoyo de Acceso PanAm.

## Paso a Paso para la Organización

### 1. Elija el área de escalada

¿Dónde se realizará la acción?

### 2. Determine cuánto trabajo van a tener y qué tipo de trabajo



[apa@acesopanam.com](mailto:apa@acesopanam.com)  
<http://acesopanam.org/>

- Ir al área y determinar qué tipo de trabajo y cuánto se necesita hacer.
- ¿Qué hay que limpiar? Grafiti, basura, magnesio, etc.
- ¿Es posible organizar conjuntamente una campaña de colecta de basura?
- Si verifica que hay trechos de senderos o bases de vías de escaladas que necesiten mantenimiento, ¿podrá realizar o agregar estas tareas?

### 3. Consiga el permiso del dueño o gestor del área.

Después de exponer con claridad lo que pretende hacer, pida una autorización por escrito, aunque sea un simple e-mail y mantenga al responsable consiente y de acuerdo con todos los siguientes pasos.

### 4. Haga un Plan

El objetivo es hacer una limpieza del área, así que como dijimos anteriormente, es posible que sea solo una recolección de basura en el área, limpieza de grafitis o magnesio. Por ello hay que determinar lo que se va a hacer para la planeación. Hay que considerar:

- El objetivo específico.
- Horario de inicio y fin de la actividad.
- La logística para el desplazamiento de los voluntarios hasta el lugar (¿cada uno va en vehículo propio? ¿Habrá transporte alquilado?).
- Los recursos que se necesitan: personas y equipamiento (¿Hay la necesidad de algún equipamiento especial?).
- La estrategia de comunicación para el día del evento.
- La estrategia de remoción y disposición de basura colectada, en caso que esta acción sea realizada.
- ¿Necesita apoyo financiero?

### 5. Consiga unos socios y apoyo

- Hable con las personas: consiga regalos para rifar o para todos los voluntarios (botella de agua, barras de cereales, bolsas, etc.).
- Busque el apoyo con la divulgación de la acción.
- Piense en esta acción como una manera de crear relaciones con otros actores y gestores y/o fortalecer las existentes.
- Ejemplos de socios y apoyo: los dueños del campo, los guarda-parques y personas de parques, otros escaladores, gimnasios de escalada, tiendas de escalada,

marcas de equipos extranjeras (BD, Petzl, etc.) y locales, restaurantes locales y los medios de comunicación.

## 6. ¡Divulgación!

- Intente conseguir apoyo de los medios de comunicación.
- Para la divulgación, se puede considerar: revistas, websites, folletos, gimnasios de escalada, tiendas de escalada, radios.
- Haga un artículo de difusión o comunicado de prensa: <http://accesopanam.com/herramientas-de-comunicacion/>
- Dos días antes del evento: envíe un mail con las instrucciones a los voluntarios: donde encontrarse, a quién buscar en el sitio, qué llevar, cuánto tiempo va a ser la acción.
- En el Facebook y otras redes sociales, use el hashtag: [#ALimpiarMontañas](#) y [#accesopanam.](#)
- Use siempre el logo de *A Limpiar Nuestras Montañas* en las publicaciones.

## 7. En el día, siga su plan y que lo disfrutes.

- Lleve agua.

- Lleve protector solar, repelente de insectos y el kit de primeros auxilios.
- Lleve papel, los formularios, bolígrafos y cámara de fotos.
- Haga una orientación antes de empezar: presente a las organizaciones, socios, objetivo, los líderes y quizás a los voluntarios, si el grupo no es muy grande. Explique las reglas de seguridad y del lugar.
- Asegúrese de que los voluntarios firmen una ficha de asistencia y una declaración de responsabilidad (si es necesario).
- Saque fotos: recuerde sacar fotos de momentos clave: el lugar antes de la acción, voluntarios en acción, y el después, o sea, el resultado de la acción.
- Antes de terminar el día: agradezca a todos y haga una rápida evaluación con los voluntarios.
- Recuerde: aunque el compromiso sea serio, nada impide que también sea divertido. Aproveche para proponer algo que impresione a las personas, como una ropa divertida (incluso se puede hacer un concurso al mejor disfraz, con





premios al final del día), un concurso de fotos a ser publicadas en un sitio web o, simplemente, que todos los participantes aprovechen el día para congregarse y estrechar lazos o hacer nuevas amistades, etc.

#### 8. ¡Felicitaciones! Evaluación y retroalimentación.

- Haga una evaluación de la acción.
- Envíe una retroalimentación para los voluntarios, socios y Acceso PanAm, algo sencillo: cuantos voluntarios, lo que hicieron, cuantas bolsas de basura sacaran, fotos.
- Envía una carta para agradecer a los socios y al apoyo.

### Sugerencia – Equipo General

- Agua
- Protector Solar
- Repelente de insectos
- Cámara de Fotos
- Kit de primeros auxilios
- Gorra
- Formularios: lista de asistencia (ejemplo al final) y declaración de responsabilidad
- Bolígrafos
- Nombre y teléfonos de los voluntarios
- Bolsas de basura
- Guantes
- Máscara


#### Para Limpieza del Grafiti

- Producto para sacar la tinta
- Cepillos fuertes
- Máscara
- Guantes adecuados para trabajar con solventes.



## Ejemplo de Lista de Asistencia + El Uso de Imagen

Con la inscripción abajo en la actividad **A Limpiar Nuestras Montañas**, permito el uso de mi imagen en la divulgación del evento sin fines comerciales en los medios de comunicación, como websites, blogs, facebook revistas, periódicos, etc.

		espacio para el logotipo de su asociación	
Nombre	Teléfono	Email	Asociación, Club, Gimnasio...

## Ejemplo de qué pedir a quien apoya:

- Productos para limpieza e recolección de basura: bolsas plástica de basura, cepillos de acero, palas, escoba, baldes, etc.
- Equipos de protección para los voluntarios: guantes, máscaras, etc.
- Productos como botellas comprimibles, gorras, u otro para donar a cada voluntario para el día de la acción.
- Productos para rifas.
- Poleras (camisetas).
- Alimentación: barra de cereales, sándwiches, galletitas, etc.

## Ayuda en la divulgación:

- Comparta el evento en su facebook, twitter y otras redes sociales, usando el hashtag: #ALimpiarMontañas y #accesopanam.
- Envíe un mail a su lista de correos





- Ponga un poster y lugar de inscripción de voluntarios en su tienda / gimnasio.

## Ejemplo de Email a Enviar a los Voluntarios

Hola XXXXX,

Gracias por inscribirte en el día A Limpiar Nuestras Montañas. Tu participación es esencial para el éxito de la campaña. A continuación la información para el día de la acción:

**Fecha:**

**Hora:**

**Lugar:**

**Acción:**

**Lugar de Encuentro:**

**Qué llevar:**

Agua

Comida

Gorra

Repelente de Insectos

Protector Solar

Guantes

Bolsa de basura

XXXXX

**Qué usar:**

Ropa vieja que se pueda manchar o ensuciar.

Si tienes alguna duda, envíanos un mail.

Hasta ese día!

XXXXX



[apa@acesopanam.com](mailto:apa@acesopanam.com)

<http://acesopanam.org/>