



Acceso PanAm
P.O. Box 11125 Jackson, Wyoming
83002-1125 USA (307) 734-6034
apa@accesspanam.com
accesspanam.org

Acceso PanAm llama a interesados a postularse al cargo de Director/a Ejecutivo/a

Se seleccionará a los candidatos por su compromiso en defender la escalada y montañismo, habilidad de liderar e inspirar la comunidad local. Envíe su currículum (incluyendo un párrafo sobre experiencia en escalada o montañismo), dos referencias, y carta motivacional especificando sus cualificaciones a apa@accesspanam.com hasta el **16/10/2020**.

PERFIL DEL CARGO DE DIRECTOR(A) EJECUTIVO(A) ACCESO PANAM	
DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CARGO	<p>Al Director Ejecutivo o Directora Ejecutiva* le corresponde dirigir el nivel ejecutivo de la estructura de Acceso PanAm y conducirlo estratégicamente. Lo que incluye planear, organizar, dirigir y controlar las actividades. Orientar estratégicamente la gestión de la Acceso PanAm y como tal ejercer la representación legal, administrativa y financiera. Administrar el personal y los recursos económicos y financieros, asegurando su utilización en condiciones de costo, beneficio y oportunidad, todo ello con el propósito de lograr cumplir con los objetivos estratégicos y avanzar con la misión de Acceso PanAm. Es la imagen de Acceso PanAm en el ámbito externo e internacional.</p> <p>(*) En adelante las expresiones utilizadas deben entenderse como aplicables a personas de diferente género.</p>
CONDICIONES DEL CARGO	
Reporta a	Junta Directiva de Acceso PanAm, siendo el presidente de la Junta su superior inmediato.
Dedicación	Jornada parcial, horario flexible: aproximadamente 20 horas a la semana, con un mayor enfoque en gestión por resultados.
Contrato	Contrato de trabajo con Acceso PanAm con renta bruta de USD 1,000 mensuales, con potencial de expandir.
	Beneficios de descuentos con empresas de equipo en los EEUU



Lugar de trabajo	Local de domicilio – trabajo a distancia
Funciones y responsabilidades principales del cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Liderar la elaboración del Plan Anual de Gestión, incluso el presupuesto, y someterlo a consideración del Junta Directiva. • Diseñar, ejecutar y asegurar excelencia de los programas aprobados por el Junta Directiva • Velar por el cumplimiento de las metas y objetivos de Acceso PanAm. • Gestionar de manera adecuada los recursos económicos disponibles: velar por el presupuesto y el cumplimiento de las metas establecidas en los convenios. • Generar nuevas fuentes de financiamiento para la sostenibilidad financiera de las actividades de Acceso PanAm. • Representar institucionalmente al Acceso PanAm. • Administrar el personal y directores regionales de Acceso PanAm - Seleccionar la contratación de coordinadores, consultores y demás personas necesarias para el desarrollo de programas, proyectos de Acceso PanAm • Garantizar la eficacia, eficiencia, monitoreo, probidad y transparencia de la gestión de Acceso PanAm • Gestionar activamente vínculos de Acceso PanAm, organizaciones locales, activistas y redes con actores públicos y privados de América Latina. • Presentar para evaluación del Junta Directiva el informe anual de actividades • Otras que le sean asignadas por el Junta Directiva o por la Asamblea
REQUERIMIENTOS DEL CARGO	
Habilidades interpersonales requeridas	<ul style="list-style-type: none"> • Compromiso con los lineamientos y valores de Acceso PanAm y su propuesta estratégica. • Alta capacidad de gestión y de liderazgo de equipos que se encuentran en distintos países • Capacidad de comunicación y relacionamiento empático. • Experiencia en la generación y articulación de redes, nacionales y internacionales. • Capacidad de apalancar y gestionar financiamiento u otros recursos. • Capacidad de diálogo multisectorial con diversidad de actores.



Acceso PanAm
P.O. Box 11125 Jackson, Wyoming
83002-1125 USA (307) 734-6034
apa@accesspanam.com
accesspanam.org

Idiomas requeridos	<ul style="list-style-type: none">• Dominio del español, escrito y oral.• Dominio del inglés, escrito y oral.• Deseable dominio del portugués, escrito y oral.
Experiencia requerida	<ul style="list-style-type: none">• Apasionado, comprometido con la escalada y el montañismo y con la conservación/acceso a las áreas de escalada y montañismo• Advocacy con temas de acceso y conservación por al menos 2 años
Experiencias preferidas	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia con campañas de conservación/acceso locales, defensa comunitaria y/o cabildeo.• Experiencia con organizaciones de escalada.• Habilidades de gestión de voluntarios.• Amplia experiencia de escalada.• Experiencia con problemas de escalada y gestión de áreas.